

**ООО «Центр «Технологии управления бизнесом»**

**443087 г. Самара, ул. Стара Загора, 139, оф 92**

**т 8 (846) 372-00-30, 972-06-40 т/ф 372-00-34, 372-01-13**

**e-mail:** [**tb-center@mail.ru**](mailto:tb-center@mail.ru)

**ТРУДОВОЕ ПРАВО И КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО:**

**ИТОГИ 2018 ГОДА И ПЕРСПЕКТИВЫ НА 2019 ГОД**

**20 декабря 2018 года**

***консультационный семинар в Самаре***

*(Обращаем ваше внимание на то, что в день проведения семинара*

*программа будет дополнена всеми принятыми на эту дату изменениями)*

Семинар проводит **Валентина Ивановна АНДРЕЕВА** (г. Москва) - профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Российской академии правосудия, член Комитета по трудовому законодательству Национального союза кадровиков, кандидат наук, ведущая рубрики «Заполняем без ошибок» журнала «Справочник кадровика», автор настольных книг кадровика «Делопроизводство в кадровой службе», «Делопроизводство. Практическое пособие», один из лучших специалистов России в области кадрового делопроизводства.

***ПРОГРАММА СЕМИНАРА:***

**1. Перспективы перехода к электронному кадровому делопроизводству**

1.1Первоначальные планы Минтруда России и их корректировка после проведенного эксперимента

1.2 Отмена трудовых книжек на бумажном носителе

1.3 Электронное взаимодействие с надзорными органами

1.4 Первые действующие электронные технологии: электронный больничный, электронные справки

о судимости

**2. Начало пенсионной реформы**

2.1. Изменения в пенсионном законодательстве

2.2 Переходный период по увеличению пенсионного возраста

2.3 Уголовная ответственность за нарушение прав лиц предпенсионного возраста

**3. Самые актуальные вопросы на конец 2018 г.**

3.1 Прекращение спора о возможности «сгорания» отпусков при увольнении

3.2 Изменения в порядке предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работникам, имеющим детей

3.3 Новый порядок оплаты работы в выходной и нерабочий праздничный день

3.4 Возмещение расходов на спецодежду: правила Минтруда

3.5 Возврат спецодежды при увольнении – разъяснения Роструда

3.6 Сложные случаи при приеме на работу бывшего госслужащего. Правовые позиции ВС РФ

3.7 Больничный, выданный в рабочий день

**4. Что учесть при приеме на работу**

4.1 Срочный трудовой договор с руководителем: ошибки, выявляемые судами

4.2 Правовые позиции Роструда о содержании трудовых договоров

4.3. Особенности предварительных медицинских осмотров: что не соответствует установленным правилам, судебная практика

**5. Примеры незаконных отстранений от работы**

5.1 Нарушение работником дисциплины труда

5.2 Совершение работником хищения материальных ценностей

5.3 Выход на работу после прогула

**6. Актуальная судебная практика по увольнениям работников**

6.1 Увольнение во время простоя

6.2. Задержка трудовой книжки при увольнении

6.3. Выплаты после сокращения штатов

6.4 Разглашение коммерческой тайны

**7. Выдача документов работнику**

7.1 Спорные ситуации, связанные с запросами работников на выдачу им копий документов

7.2 Выдача документов при увольнении работника, обязательные для выдачи документы, конфликты

с работниками

**8. Изменения, вступающие в силу в 2019 г.**

8.1 Изменения в определении условий труда работников-инвалидов

8.2 Новая статистическая отчетность с 2019 г.

8.3 Возвращение к диспансеризации работников

8.4 Изменения по иностранным работникам

**9. Ответы на вопросы участников семинара, индивидуальные консультации**

***Время проведения: с 10.00 до 17.00***

***Стоимость участия: 8 900*** *руб (НДС не облагается).*

*При участии в семинаре* ***2-х******специалистов*** *предоставляется* ***10%-ная скидка*** *(при условии оплаты до семинара).****В стоимость включены*** *раздаточный материал по теме семинара, обед, выдается именной сертификат об участии.*